МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
(ГБОУ «Центр образования им. Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова»)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А IИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО ПАЧХЬАЛКХАН БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАТ
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ХЬАЛХАРЧУ ПРЕЗИДЕНТАН РОССИН ТУРПАЛХОЧУН КАДЫРОВ АХЬМАД-ХЬАЬЖИН ЦIАРАХ ДЕШАРАН ЦЕНТР»
(ПБЙУХЬ «Нохчийн Республикин Хьалхарчу Президентан Россин Турпалхочун Кадыров Ахмад-Хьаьжин цIарах дешаран центр»)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
(протокол от «27» 08 2026г. №02/03-53)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A8CCACB0F7F126511DE7455
Владелец: Хаджиева Марьям Вахаевна

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ «Центр образования им. Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова»
«01» 09 2026г. № 84/03-59

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОДЕКС

г. Грозный-2026г.

1. Общие положения

1.1. Дисциплинарный кодекс определяет единые принципы уважительного поведения, профилактики нарушений и справедливого реагирования на них в государственном бюджетном общеобразовательного учреждения «Центр образования имени Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмата-Хаджи Кадырова» (далее — ОУ).

1.2. Действует в отношении обучающихся, работников и родителей (законных представителей) в пределах их правового статуса, при участии в образовательных отношениях и мероприятиях ОУ.

1.3. Основные принципы: законность, достоинство личности, безопасность, равенство, соразмерность, индивидуальный подход, конфиденциальность, восстановление отношений и приоритет интересов ребёнка.

1.4. Кодекс применяется совместно с Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка, образовательной программой и другими действующими актами. При противоречии применяется закон.

1.5. Правовая основа: Конституция РФ, Федеральный закон № 273-ФЗ (включая статьи 30, 34, 41, 43, 44, 45, 47, 48), Трудовой кодекс РФ (включая статьи 189, 192–194), приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 и иные применимые нормы.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающийся вправе рассчитывать на уважение достоинства, безопасные условия, объективную оценку знаний, защиту от насилия и дискриминации, возможность высказать свою позицию и обжаловать решения.

2.2. Обучающийся обязан добросовестно учиться, посещать занятия по расписанию, выполнять законные требования педагогов, соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу.

2.3. Приходить к началу занятий вовремя; об опоздании и пропуске сообщать в порядке, установленном правилами ОУ. Пропуск занятий не является основанием для публичного унижения.

2.4. На уроке не мешать другим, выполнять учебные задания, соблюдать требования безопасности. Мобильные телефоны использовать с учётом установленных законом ограничений и исключений для экстренных случаев.

2.5. Соблюдать требования к одежде обучающихся, установленные отдельным локальным актом ОУ с соблюдением законодательства и прав учащихся.

2.6. В коридорах, столовой, библиотеке, спортивных помещениях и на мероприятиях соблюдать очередь, чистоту, инструкции ответственных лиц и нормы уважительного общения.

2.7. Запрещаются угрозы, травля, драки, вымогательство, оскорбления, распространение унижающих материалов, опасные предметы и вещества, повреждение имущества, вмешательство в чужие аккаунты.

2.8. Фото-, видео- и аудиоматериалы с участием других лиц обрабатываются и публикуются с соблюдением законодательства о персональных данных, частной жизни и изображении гражданина.

2.9. Учащийся обязан незамедлительно сообщать взрослому о непосредственной угрозе жизни и здоровью; добросовестное сообщение о проблеме не должно становиться причиной преследования.

3. Обязанности педагогов и иных работников

3.1. Соблюдать трудовую дисциплину, должностные инструкции, расписание, правила охраны труда, требования к защите детей и персональных данных.

3.2. Относиться к каждому ребёнку уважительно; не допускать физического или психологического насилия, унижения, дискриминации, угроз и публичного разглашения личных обстоятельств.

3.3. Обеспечивать педагогически обоснованные требования, объективное оценивание, своевременную обратную связь и корректное общение с родителями.

3.4. Не использовать отметку по предмету как наказание за поведение; не отказывать в предусмотренном законом доступе к образованию из-за дисциплинарного конфликта.

3.5. Незамедлительно реагировать на угрозы безопасности, признаки травли и жестокого обращения, информировать администрацию и действовать по утверждённым алгоритмам.

3.6. Избегать конфликта интересов, неправомерного сбора денежных средств, разглашения сведений о детях и несанкционированной публикации фото и видео.

3.7. Руководители структурных подразделений обеспечивают единообразное применение правил, профилактику нарушений и документирование решений.

3.8. Дисциплинарная ответственность работников наступает исключительно по Трудовому кодексу РФ и другим применимым федеральным законам, а не по произвольной шкале настоящего Кодекса.

4. Родители (законные представители)

4.1. Родители имеют право на уважительное общение, получение предусмотренной законом информации об обучении ребёнка, участие в управлении ОУ и защиту его прав.

4.2. Родители обеспечивают получение ребёнком общего образования, содействуют соблюдению режима занятий и поддерживают взаимодействие с классным руководителем.

4.3. Своевременно сообщают об обстоятельствах, влияющих на безопасность и обучение ребёнка, в объёме, необходимом и законном для ОУ.

4.4. При обращениях к работникам и другим семьям воздерживаются от угроз, оскорблений, давления и публикации персональных данных детей.

4.5. Споры решаются через переговоры, письменное обращение, администрацию и комиссию по урегулированию споров; право обращения в государственные органы и суд сохраняется.

4.6. ОУ не назначает родителям дисциплинарных взысканий, штрафов или обязательных денежных взносов. Возможная юридическая ответственность определяется законом.

5. Профилактика и разрешение конфликтов

5.1. Приоритет отдаётся раннему выявлению проблем, разъяснению правил, индивидуальной беседе, педагогической поддержке и восстановительным практикам при добровольном участии сторон.

5.2. Сообщения о травле и насилии регистрируются в установленном ОУ порядке, обеспечиваются немедленные меры безопасности, раздельное выслушивание участников и защита от повторной виктимизации.

5.3. Психологическая помощь оказывается с соблюдением требований законодательства, конфиденциальности и необходимых согласий.

5.4. Для анализа обстоятельств администрация может организовать проверку; выводы основываются на проверяемых сведениях, без презумпции виновности по слухам.

5.5. При признаках правонарушения, угрозе жизни и здоровью ОУ действует в соответствии с обязанностями по информированию компетентных органов.

5.6. Запрещены коллективная ответственность, публичное «разбирательство» с унижением ребёнка, принудительные извинения и меры, не предусмотренные законом.

6. Реагирование на нарушения обучающихся

6.1. Педагогические меры профилактики (беседа, разъяснение, индивидуальная поддержка, приглашение родителей, согласованный план исправления ситуации) не являются дисциплинарными взысканиями.

6.2. Дисциплинарные взыскания, если допустимы законом: замечание, выговор, отчисление из ОУ. Применяются только к категориям обучающихся и в порядке, установленном ст. 43 Закона № 273-ФЗ и приказом № 243.

6.3. Взыскания не применяются к обучающимся по программам начального общего образования, а также к установленным законом защищённым категориям обучающихся с ОВЗ; не применяются во время болезни и каникул и в другие запрещённые законом периоды.

6.4. До решения выясняются факты и обстоятельства, запрашиваются объяснения в предусмотренном порядке, учитываются тяжесть проступка, причины, предыдущее поведение, эмоциональное и психофизическое состояние и мнение соответствующих советов.

6.5. По одному проступку допускается только одно дисциплинарное взыскание. Сроки, оформление приказа, доведение решения, снятие взыскания и обжалование определяются действующим Порядком № 243.

6.6. Отчисление несовершеннолетнего в возрасте от 15 лет — исключительная мера при соблюдении всех дополнительных законодательных условий и согласований; автоматическое отчисление за перечень нарушений запрещено.

6.7. Обучающийся и его законные представители могут обжаловать взыскание в комиссию по урегулированию споров и иными законными способами.

7. Дисциплинарная ответственность работников

7.1. Основание — виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей. Виды взысканий: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. До взыскания работодатель запрашивает письменное объяснение; если оно не представлено в течение двух рабочих дней, составляется акт. Отсутствие объяснения само по себе не препятствует применению взыскания.

7.3. Соблюдаются установленные ТК РФ сроки применения, правило одного взыскания за один проступок, порядок ознакомления с приказом и обжалования.

7.4. Снижение оценок эффективности, изменение стимулирующих выплат и иные кадровые решения допускаются только по самостоятельным законным основаниям и действующим положениям; денежные штрафы как дисциплинарная мера не допускаются.

7.5. Сообщения о нарушении педагогической этики рассматриваются беспристрастно с обеспечением права работника на объяснение и защиту репутации.

8. Поощрение и поддержание культуры ответственности

8.1. ОУ поощряет добросовестную учёбу, взаимопомощь, общественно полезные инициативы, достижения и соблюдение норм уважительного поведения.

8.2. Возможные формы: благодарность, грамота, публичное признание достижений с соблюдением требований к персональным данным, рекомендации к участию в мероприятиях.

8.3. Поощрение не может зависеть от обязательных взносов, социального положения семьи или отказа от законных прав.

9. Порядок обращения и гарантии

9.1. Обращение можно передать классному руководителю, администрации или через официальные каналы ОУ; жалоба на конкретного работника может подаваться непосредственно директору.

9.2. Заявителю сообщается порядок рассмотрения и результат в установленные законом сроки; конфиденциальные сведения раскрываются только уполномоченным лицам.

9.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений действует на основании отдельного положения в соответствии со статьёй 45 Закона № 273-ФЗ.

9.4. Запрещается преследование за добросовестное обращение или свидетельствование.

10. Принятие, ознакомление, контроль

10.1. Проект рассматривается в порядке, установленном Уставом, с учётом мнения советов обучающихся, родителей и представительных органов работников в предусмотренных законом случаях.

10.2. Кодекс утверждается приказом директора, размещается на официальном сайте в установленном порядке и доводится до сведения участников образовательных отношений.

10.3. Ознакомление работников осуществляется по правилам трудового законодательства; обучающихся и родителей — доступными способами, включая классные собрания и официальный сайт.

10.4. Ответственные за профилактику и контроль назначаются отдельным приказом. Пересмотр — при изменении законодательства и по итогам практики применения.

10.5. Кодекс вступает в силу с даты, указанной в приказе об утверждении.

Приложение 1

Памятка: алгоритм реагирования

1. Обеспечить безопасность и при необходимости оказать помощь.
2. Зафиксировать сообщение без публичного распространения персональных данных.
3. Выслушать стороны раздельно; уведомить законных представителей в надлежащих случаях.
4. Определить: профилактическая мера, дисциплинарная процедура или передача информации компетентным органам.
5. Принять мотивированное решение в пределах полномочий и документировать его.
6. Обеспечить право обжалования, поддержку пострадавших и контроль отсутствия повторных нарушений.

Приложение 2

Лист ознакомления (форма)

ФИО/статус участника _____ Дата _____ Подпись _____
Примечание для юридической проверки: перед утверждением сверить полное название и организационно-правовую форму с Уставом; проверить действующую редакцию приказа № 243, внутренние правила и процедуру учёта мнения советов. Настоящий проект не заменяет обязательные самостоятельные локальные акты.