

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
(ГБОУ «Центр образования им. Первого Президента Чеченской Республики, Героя России
Ахмат-Хаджи Кадырова»)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А ПИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХАЛКХАН БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАТ
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ХЬАЛХАРЧУ ПРЕЗИДЕНТАН РОССИН
ТУРПАЛХОЧУН КАДЫРОВ АХЬМАД-ХЬАЛЬЖИН ЦАРАХ ДЕШАРАН ЦЕНТР»
(ПБИУХЬ «Нохчийн Республикин Хъалхарчу Президентан Россин Турпалхочун Кадыров
Ахмад-Хъальжин царах дешаран центр»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 01.11.2024 г №2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
«ЦО им. А-Х. Кадырова»

Приказ № 65 от «10» 11.2024

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

г. Грозный – 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования имени Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова» (далее- образовательная организация) разработано на основании:

- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 года № 47-ФЗ.

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней директора и ответственного за организацию горячего питания обучающихся, назначенного приказом директора образовательной организации. Комиссия утверждается приказом директора образовательной организации.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности, гласности.

1. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1.1. контролировать в образовательной организации организацию и качество питания обучающихся;

4.1.2. получать от повара, медицинской сестры информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.1.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой, медицинскую сестру диетическую, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.1.4. проводить проверку работы обеденного зала образовательной организации не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.1.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.1.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.1.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой образовательной организации, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора образовательной организации. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию образовательной организации и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора образовательной организации и один раз в полугодие Управляющий совет.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов

5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение № 1).

5. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора образовательной организации.

Приложение 1

к Положению ГБОУ «ЦО им. А-Х. Кадырова»

АКТ №_____
проверки столовой в ГБОУ «ЦО им. А-Х. Кадырова» комиссией
по контролю организации питания обучающихся

от _____ года

Комиссия в составе:

составили настоящий акт в том, что _____ в _____ была проведена проверка качества питания в столовой школы

Время проверки: 20 мин. (1 большая перемена)
В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____

С актом комиссии ознакомлен: работник пищеблока

Комиссия в составе с актом ознакомлены: