МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
(ГБОУ «Центр образования им. Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова»)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А IИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЬАЛКХАН БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАТ
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ХЬАЛХАРЧУ ПРЕЗИДЕНТАН РОССИН ТУРПАЛХОЧУН КАДЫРОВ АХЬМАД-ХЬАЬЖИН ЦIАРАХ ДЕШАРАН ЦЕНТР»
(ПБЙУХЬ «Нохчийн Республикин Хьалхарчу Президентан Россин Турпалхочун Кадыров Ахмад-Хьаьжин цIарах дешаран центр»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от «26» 08 2026г.№ 01/03-55)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A8CCACB0F7F126511DE7455
Владелец: Хаджиева Марьям Вахаевна

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ «Центр образования им. Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова»
«01» 09 2026г. № 84/03-59

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Грозный 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования имени Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова» (далее-ОУ) разработано по обновленным ФГОС в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными Приказами Минросвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 18 июля 2022 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года с изменениями;
- с учетом СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- а также в соответствии с Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации и проведения внеурочной деятельности обучающихся в ОУ по новым обновленным ФГОС, порядок организации занятий «Разговоры о важном», регулирует систему оценки достижения результатов внеурочной деятельности, а также определяет ответственных лиц за проведение внеурочной деятельности.

1.3. Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования реализуются в ОУ через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.4. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательной деятельности, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочных

1.5. ОУ определяет объем часов, отведенных на внеурочную деятельность в соответствии с содержательной и организационной спецификой реализуемых ООП с учетом времени, отводимого на внеурочную деятельность на каждом уровне общего образования:
- на уровне начального общего образования– до 1497 часов;
- на уровне основного общего образования – до 1224 часов;
- на уровне среднего общего образования – до 6 часов.

1.6. План внеурочной деятельности является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы.

1.7. Внеурочную деятельность в соответствии с настоящим Положением об ее организации в гимназии могут осуществлять педагогические работники, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам квалификационными характеристикам по должности, в том числе заместители директора, педагоги дополнительного образования, учителя предметники, классные руководители, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, логопеды, педагоги - библиотекари и иные педагогические работники.

1.8. Для обеспечения реализации плана внеурочной деятельности все педагогические работники, ведущие занятия в рамках внеурочной деятельности, должны пройти повышение квалификации по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.9. Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входят в аудиторную нагрузку педагогического работника, ее реализующую.

1.10. Финансовое обеспечение реализации рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в рамках реализации ООП НОО, ООО и СОО.

2. Требования к организации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

2.2. Целью организации внеурочной деятельности в ОУ является обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

2.3. Участие во внеурочной деятельности должно обеспечить:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- развитие личности, ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов;
- формирование функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности);
- формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;
- развитие навыков самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;
- формирование экологической грамотности у обучающихся, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, самоопределения обучающихся.

2.4. При освоении основной образовательной программы среднего общего образования содержание внеурочной деятельности осуществляется по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное – в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3. Порядок организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется на базе ОУ.

3.2. В целях реализации плана внеурочной деятельности в ОУ также предусматривается использование ресурсов других организаций (в том числе в сетевой форме), включая организации дополнительного образования, научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, детские общественные объединения и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

3.3. Формы проведения внеурочной деятельности ОУ определяет самостоятельно, при этом учитывает активность и самостоятельность обучающихся, сочетает индивидуальную и групповую работы, обеспечивает гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы, деловые игры и пр.

3.4. Количество часов, отводимых на внеурочную деятельность в ОУ, определяется учебным планом на текущий учебный год.

3.5. Количество часов зависит от образовательных потребностей участников образовательной деятельности в ходе достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и возможностями организации, осуществляющей образовательную деятельность по удовлетворению данных потребностей в текущем учебном году, но не более 10 часов в неделю на класс.

3.6. Занятия внеурочной деятельности проводятся педагогическими работниками ОУ (учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом и др.), педагогами учреждений дополнительного образования (по согласованию, с заключением сетевого договора).

3.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с 1 сентября по 31 мая.

3.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения, в том числе в течение учебного года. При этом фамилия данного обучающегося вписывается в «Списочный состав» данного объединения.

3.9. Организация внеурочной деятельности обеспечивает возможность выбора двигательно- активных, физкультурно-спортивных занятий. Оптимальным является посещение не более 2-х внеурочных занятий в день, одно из которых должно быть двигательно-активным.

3.10. ОУ самостоятельно решением Педагогического совета разрабатывает и утверждает:

- рабочие программы внеурочной деятельности;
- план внеурочной деятельности;
- режим внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

3.11. Планы внеурочной деятельности начального общего, основного общего, среднего образования осуществляются посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

3.12. План внеурочной деятельности является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы.

3.13. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей ОУ.

3.14. Рабочая программа внеурочной деятельности является частью основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования и наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы, разрабатывается на основе требований к результатам освоения общеобразовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру общеобразовательной программы.

3.15. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Рабочие программы внеурочной деятельности включают в себя титульный лист, пояснительную записку и следующие обязательные разделы:
- содержание курса внеурочной деятельности» с указанием форм организации и видов деятельности;
- календарно-тематическое планирование;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- учебно-методическое обеспечение.

3.17. Требования к оформлению рабочих программ внеурочной деятельности регламентируется локальными актами ОУ, в том числе Положением о рабочих программах и календарно-тематическом планировании учебных предметов и курсов.

3.18. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3.19. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО.

3.20. ОУ самостоятельно определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.

3.21. При зачете результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности педагогическим работникам рекомендуется провести сопоставительный анализ планируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и рабочей программы внеурочной деятельности.

3.22. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности может использоваться психолого-педагогический инструментарий, включая Портфолио обучающегося (учет образовательных достижений), в том числе в электронной форме.

4. Проведение занятий и организация контроля за внеурочной деятельностью

4.1. План внеурочной деятельности каждого уровня образования (начального общего, основного общего, среднего общего) может корректироваться на следующий учебный год в конце текущего года с учетом предварительного выбора обучающимися и их родителями (законных представителями) рабочих программ внеурочной деятельности.

4.2. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается для ознакомления на - установочном (организационном) родительском собрании, для обучающихся 5 - 11 классов - на родительских собраниях и через официальный сайт ОУ.

4.3. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из параллели классов. Наполняемость группы устанавливается от 12 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательной деятельности (законных представителей) обучающегося.

4.4. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий с обучающимися, так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

4.5. Продолжительность занятий внеурочной деятельности определяется рабочей программой внеурочной деятельности, расписанием занятий, возрастом обучающихся, формой организации деятельности, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

4.6. Занятия внеурочной деятельностью проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором.

4.7. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическим работником в электронном классном журнале и/или журнале на бумажном носителе, оформление которого (которых) осуществляется в соответствии с едиными требованиями, установленными локальными актами ОУ.

4.8. Содержание записей в электронном журнале и/или журнале на бумажном носителе должно соответствовать содержанию рабочей программы внеурочной деятельности (разделу «календарно-тематическое планирование») и тематике проводимого занятия.

4.9. Контроль за заполнением документации, фиксирующей проведение занятий внеурочной деятельности (электронные журналы и/или журналы на бумажном носителе) осуществляют педагоги-организаторы и должностные лица, назначенные в ОУ ответственными за ведение электронных журналов и/или журналы на бумажном носителе.

4.10. ОУ, координацией и контролем занятий внеурочной деятельности обучающихся конкретного класса занимается классный руководитель, который:

- доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о реализуемых в ОУ рабочих программах;
- координирует (вносит предложения) по формированию графика проведения занятий внеурочной деятельностью;
- осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- осуществляет взаимосвязь между родителями (законными представителями) обучающихся и учителями - предметниками по вопросу организации внеурочной деятельности, включая оценку - образовательных достижений обучающихся в рамках обучения по образовательным (рабочим) программам внеурочной деятельности.

4.11. Общее руководство и контроль за внеурочной деятельностью осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора на основе своих должностных обязанностей: оценку содержания и качества программ внеурочной деятельности, разработку, согласование (утверждение) планов внеурочной деятельности и расписания проведения занятий внеурочной деятельности, системы оценивания результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности обучающимися.

4.12. При проведении экскурсий, походов, экспедиций, соревнований, интенсивов, выездных мероприятий и иных форм внеурочной деятельности ОУ обеспечивает соблюдение требований охраны жизни и здоровья обучающихся, назначение ответственных лиц, проведение необходимых инструктажей, оформление документов, сопровождение обучающихся и информирование родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами ОУ.

4.13. Участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов во внеурочной деятельности обеспечивается с учетом адаптированной основной образовательной программы при ее наличии, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида при наличии, состояния здоровья, особых образовательных потребностей и условий доступности образовательной среды.

5. Об организации занятий «Разговоры о важном»

5.1. Занятия «Разговоры о важном» организуются в рамках внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с основной образовательной программой, планом внеурочной деятельности, рабочей программой курса внеурочной деятельности, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы ОУ.

5.2. Занятия «Разговоры о важном» проводятся для обучающихся 1-11 классов, как правило первым занятием по понедельникам в объеме, предусмотренном рабочей программой курса внеурочной деятельности и планом внеурочной деятельности ОУ.

5.3. Целями организации и проведения занятий «Разговоры о важном» являются формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, духовно-нравственных ценностей, патриотизма, уважения к истории, культуре и традициям России, развитие коммуникативных навыков, культуры поведения в информационной среде и готовности к ответственному участию в жизни общества.

5.4. При организации занятий «Разговоры о важном» ОУ использует рабочую программу курса внеурочной деятельности, методические материалы, сценарии занятий, презентационные и иные материалы, размещаемые на официальных ресурсах проекта, с учетом возраста обучающихся, основной образовательной программы, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и локальных нормативных актов ОУ.

5.5. Методические материалы к занятиям «Разговоры о важном» применяются педагогическими работниками с учетом их рекомендательного характера, возрастных особенностей обучающихся, целей и планируемых результатов рабочей программы курса внеурочной деятельности, требований охраны жизни и здоровья обучающихся и законодательства РФ.

5.6. Основным форматом проведения внеурочного занятия является разговор, или беседа с обучающимися.

5.7. Основные темы занятий «Разговоры о важном» связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения.

5.8. Ответственные за организацию, координацию и проведение занятий «Разговоры о важном» назначаются приказом директора ОУ в пределах должностных обязанностей работников и локальных нормативных актов ОУ.

6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

6.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного Портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся и коллективных результатов групп обучающихся.

6.2. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся индивидуальной оценки результатов является Портфолио, разработанное в соответствии с Положением о портфолио обучающегося.

6.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая образовательную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

7. Ответственность

7.1. Администрация ОУ организует в пределах своей компетенции организует разработку, рассмотрение и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, контроль реализации плана внеурочной деятельности, контроль ведения документации, а также соблюдение требований охраны жизни и здоровья обучающихся и законодательства РФ о персональных данных.

7.2. Педагогические работники несут ответственность в пределах трудового законодательства РФ, должностных обязанностей, трудового договора, локальных нормативных актов ОУ и законодательства РФ об образовании за реализацию рабочих программ внеурочной деятельности, ведение документации, соблюдение требований охраны жизни и здоровья обучающихся и достижение планируемых результатов в части, относящейся к их профессиональной деятельности.

7.3. Деятельность педагогических работников регламентируется законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ, Уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, локальными актами ОУ, должностными инструкциями.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся содействуют участию обучающихся во внеурочной деятельности, выбранной в установленном порядке, взаимодействуют с ОУ по вопросам посещаемости, состояния здоровья, индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

7.5. Обучающиеся несут ответственность за соблюдение требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актов, регламентирующих организацию образовательных отношений в ОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.