

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А, ИЛМАН А МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ «НОХЧИЙН
РЕСПУБЛИКИН ХЪАЛХАРЧУ ПРЕЗИДЕНТАН, РОССИН ТУРПАЛХОЧУН
КАДЫРОВ АХЪМАД-ХЪАЪЖИН ЦАРАХ ЙОЛУ ДЕШАРАН ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Центр образования
Имени Первого Президента
Чеченской Республики, Героя России
Ахмат-Хаджи Кадырова», г. Грозного

_____ М.В. Хаджиева

«20» ноября 2024 г.

**План
работы школьного музея
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение и корректировка плана музея на период декабрь 2024-май 2025	ноябрь	руководитель музея
2.	Оформление документации музея Формирование актива и Совета школьного музейного уголка, распределение обязанностей между членами актива	ноябрь	руководитель музея
3.	Обсуждение тем и подготовка обзорных и тематических экскурсий по музею	декабрь	руководитель музея
4.	Работа с фондами	в течение года	руководитель музея

5.	Организация работы по дополнению экспозиций музея	В течение года	руководитель музея
6.	Тематические экскурсии по музею	в течение года	руководитель музея
7.	Ведение раздела на сайте школы, посвященного работе школьного музея	в течение года	заместитель директора по ИКТ
8.	Оформление экспонатов для музейного уголка (5-9 классы)	январь-февраль	классные руководители
9.	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	февраль	учителя истории и обществознания
10.	Профориентация учащихся, использование материалов музея на уроках	в течение года	учителя-предметники
11.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейного уголка	в течение года	руководитель музея