

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧЕЧЕНСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ, ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА»  
(ГБОУ «Центр образования им. Первого Президента Чеченской Республики,  
Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова»)**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО  
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ХЪАЛХАРЧУ ПРЕЗИДЕНТАН РОССИИ  
ТУРПАЛХОЧУН КАДЫРОВ АХЪМАД-ХЪАЪЖИН ЦІАРАХ ДЕШАРАН ЦЕНТР»  
(ПБЙУХЪ «Нохчийн Республикин Хьалхарчу Президентан Россин Турпалхочун Кадыров  
Ахмад-Хьяъжин цІарах дешаран центр»)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ «Центр образования им.  
Первого Президента Чеченской  
Республики, Героя России  
Ахмат-Хаджи Кадырова  
(протокол от «20» 12 2024г. №01)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ «Центр образования им.  
Первого Президента Чеченской Республики,  
Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова

\_\_\_\_\_  
М.В. Хаджиева  
от «26» 12 2024г

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель трудового коллектива  
ГБОУ «Центр образования им. Первого  
Президента Чеченской Республики,  
Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова»

\_\_\_\_\_  
Э.Х. Мициева  
«26» 12 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

г. Грозный-2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников государственного бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования им. Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова» (далее-ОУ) разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом ОУ, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников трудового коллектива ОУ обозначает основные цели, задачи Собрания работников ОУ, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания работников ОУ, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников ОУ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления ОУ.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников ОУ на участие в управлении ОУ, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

## **2. Цель и задачи Общего собрания работников**

2.1. Целью деятельности Общего собрания работников ОУ является общее руководство в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности ОУ, на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в ОУ;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками ОУ в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников ОУ;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Состав Собраний и организация его работы**

3.1. Собрание образуют работники ОУ всех категорий и должностей, для которых ОУ, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собраний не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники ОУ, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собраний работников ОУ, избираемый для его ведения из числа членов Собраний, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собраний могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники ОУ.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собраний с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

#### **4. Заседания Общего собрания**

4.1. Заседание Общего собрания работников назначается приказом директора общеобразовательной организацией не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах ОУ.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора ОУ или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором ОУ в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники ОУ. Общее собрание собирается директором ОУ не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников ОУ.

4.7. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников ОУ.

## **5. Организация работы Собрания**

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых ОУ является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором ОУ. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте ОУ.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников ОУ, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников ОУ.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **6. Полномочия Собрания**

6.1. Принимает Устав ОУ, вносит изменения и дополнения в Устав ОУ.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией ОУ коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора ОУ, о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка ОУ.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору ОУ о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ОУ, вырабатывает и вносит предложения директору ОУ по вопросам улучшения функционирования ОУ, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития ОУ.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников ОУ.

6.11. Заслушивает информацию директора ОУ и его заместителей о выполнении решений Собрания.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ОУ, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора ОУ.

6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива ОУ и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ОУ, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования ОУ, совершенствования трудовых отношений.

6.17. Определяет приоритетные направления деятельности ОУ, перспектив его развития.

6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ОУ.

6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию ОУ.

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности ОУ.

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ОУ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представление интересов ОУ в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ.

#### 6.27. Председатель Общего собрания работников ОУ:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

### 7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников ОУ организует взаимодействие с органами самоуправления, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников ОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

### 8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;
- компетентность принимаемых решений.

### 9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников ОУ, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ОУ.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников ОУ является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора ОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников ОУ, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.