



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
(ГБОУ «Центр образования им. Первого Президента Чеченской Республики,
Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова»)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ХЪАЛХАРЧУ ПРЕЗИДЕНТАН РОССИН
ТУРПАЛХОЧУН КАДЫРОВ АХЪМАД-ХЪАЪЖИН ЦАРАХ ДЕШАРАН ЦЕНТР»
(ПБЙХЪ «Нохчийн Республикин Хъалхарчу Президентан Россин Турпалхочун Кадыров
Ахмад-Хъаъжин Царах дешаран центр»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от «01» 11 2024 № 02)

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора ГБОУ
«ЦО им. А-Х. Кадырова»
_____ М.В. Хаджиева
« 07 » 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ «НАШИ ИСТОКИ»

1. Общие положения

Школьный музей «Наши истоки» (далее - музей) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования имени Первого президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова» (далее - ОУ) действующим на основании:

- Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Минобрнауки России от 12.03.2003 № 3628-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

Школьный музей является тематическим собранием подлинных памятников истории советской эпохи и быта жителей Чеченской Республики, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

2. Основные понятия

Музейный предмет – памятник материальной и духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Чеченской Республики через практическое участие в сборе и хранении музейных экспонатов.

Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

- экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- повышение информированности и формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к прошлому Родины, родного края через использование фондов музея и активизацию учебно-методической работы;
- развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экспозиционной и экскурсоводческой работы, пополнение фондов музея;
- профилактика асоциального поведения учащихся, обеспечение эмоционального благополучия и формирование толерантности подрастающего поколения;
- повышение авторитета музейной педагогики в ОУ.

4. Содержание и формы работы

4.1. Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных краеведческих чтениях обучающихся, районных, республиканских краеведческих конкурсах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

Основные формы деятельности школьного музея:

- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях;
- конкурсное движение;
- выступления в СМИ;
- создание стендов и переносных выставок;
- сотрудничество с общественными организациями.

5. Основные направления работы школьного музея

5.1. Организационное направление:

5.1.1. Работа с документацией;

5.1.2. Работа музейного отряда;

5.1.3. Сопровождения при директоре;

5.1.4. Участие в работе школьных ПО, педсоветов и пр.

5.2. Поисковое и научно-исследовательское направление:

5.2.1. Подготовка и презентация проектов;

5.2.2. Индивидуальная научно-исследовательская деятельность (написание рефератов, создание проектов);

. Работа с фондами, осуществление связи со СМИ;

. Участие в районных, республиканских, всероссийских краеведческих и

патриотических конкурсах, конференциях и т.д., развитие связей с другими музеями.

5.3. Просветительское направление:

5.3.1. разработка и проведение экскурсий, уроков памяти, встреч с ветеранами, краеведческих уроков;

5.3.2. подготовка экскурсоводов;

5.3.3. выпуск общешкольных газет;

5.3.4. размещение на школьном сайте информации о деятельности музея.

5.4. Работа над обновлением и пополнением фондов:

5.4.1. переоборудование экспозиции (тематическое, техническое, ремонтные работы);

5.4.2. работа с музейной картотекой, инвентаризация;

5.4.3. обобщение материалов проектов;

5.4.4. методическая работа.

6. Музейный отряд

6.1. Музейный отряд:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующие профилю музея;

- ведёт учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

- ведёт учет и обновляет экспозиции, выставки;

- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;

- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;

- проводит занятия учащихся по программам внеурочной деятельности.

организация деятельности музея

7.1. Создание музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой родного края, и возможно при наличии:

а) актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

б) руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

в) собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

г) экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

д) помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

е) устава (положения) музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

7.2. Профиль музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры.

7.3. Учёт и регистрация музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

7.4. Наличие музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объёмных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

8.1. Учёт музейных предметов должно осуществляться отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- музейных предметов и музейных коллекций в собственность ОУ производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

8.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор ОУ.

8.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

9. Руководство деятельностью школьного музея

.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор или заместитель директора по ВР.

.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора.

Текущую работу музея осуществляет совет музея.

целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

права и обязанности посетителей школьного музея

10.1. Посетители школьного музея имеют право:

- получать полную информацию о составе музейного фонда;

- получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда музея;
- участвовать в мероприятиях, проводимых музеем;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю общеобразовательного учреждения. Посетители школьного музея обязаны:
- соблюдать порядок при посещении музея;
- бережно относиться к экспонатам музея;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;
- пользоваться ценными и справочными документами музея только в помещении музея.

11. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

11.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

11.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о школьном музее «Наши истоки» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение о школьном музее принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.