

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А, ИЛМАН А МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ «НОХЧИЙН
РЕСПУБЛИКИН ХЪАЛХАРЧУ ПРЕЗИДЕНТАН, РОССИН ТУРПАЛХОЧУН
КАДЫРОВ АХЪМАД-ХЪАЪЖИН ЦАРАХ ЙОЛУ ДЕШАРАН ЦЕНТР»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБОУ «ЦО им. А-Х. Кадырова»
(протокол от 10.01.2024 №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «ЦО им. А-Х. Кадырова»
З.А. Абдулаева
Приказ № 1 от 10.01.2024г.



**Положение о порядке привлечения целевых взносов и
пожертвований в ГБОУ «ЦО им. А-Х. Кадырова»
(о добровольных пожертвованиях)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ, уставом ГБОУ «ЦО им. А-Х. Кадырова» (далее- Центр).

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц образовательному учреждению.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Центра являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться Центру, как от родителей детей, учащихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц (далее -Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечения выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения, и улучшения условий пребывания учащихся в Центре.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольческих пожертвований.

2.3. Администрация центра и (или) представители интересов Центра в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи Центр должен проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепления материальной базы, проведение мероприятий и т.д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке Центра и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, секций, кружков, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц - на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет Центра через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств Центра должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом: -на реализацию программы развития учреждения;

-на улучшение материально-технического обеспечения;

-на ремонтно-строительные работы; -на организацию воспитательного и образовательного процессов;

-на проведение мероприятий;

-на благоустройство территории;

-на содержание и обслуживание множительной техники;

-на материальное стимулирование сотрудников учреждения;

-на поощрение обучающихся;

-на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица –жертвователя по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5 Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Центра, оказания им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает

право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя Центра предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация Центра и председатель родительского комитета обязаны предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Центра.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях Центра, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждается приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директором учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.5. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, должны быть ознакомлены под подпись.