

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
(ГБОУ «Центр образования им. Первого Президента Чеченской Республики,
Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова»)**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ХЪАЛХАРЧУ ПРЕЗИДЕНТАН РОССИИ
ТУРПАЛХОЧУН КАДЫРОВ АХЪМАД-ХЪАЪЖИН ЦІАРАХ ДЕШАРАН ЦЕНТР»
(ПБЙУХЪ «Нохчийн Республикин Хъалхарчу Президентан Россин Турпалхочун Кадыров
Ахмад-Хъаъжин цІарах дешаран центр»)**

П Р И К А З

03.03.2025

№ 34

г. Грозный

Об организации приема в первый класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить прием заявлений о зачислении в 1 класс с 01.04.2025 года.
2. Сформировать на 2025-2026 учебный год 2 первых класса наполняемостью 24 обучающихся каждый.
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) детей заместителя директора по общим вопросам Абдурахманову Аиду Рашидбековну, секретаря руководителя Ножаеву Зуру Хизыровну.
Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах ОУ сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, формы заявлений о зачислении и другие документы и сведения, необходимые для приема детей в первые классы;
 - консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в ОУ;
 - принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о приеме на обучение в первый класс и документы для приема, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ОУ;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность ОУ, права и обязанности обучающихся;
 - готовить проекты приказов о приеме на обучение с учетом сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления о приеме на обучение в 1-й класс;

5. Назначить лицом, ответственным за работу с автоматизированной системой «Зачисление в ОО», заместителя директора по общим вопросам Абдурахманову Аиду Рашидбековну.

6. Возложить на Абдурахманову Аиду Рашидбековну- заместителя директора по общим вопросам, Ножаеву Зуру Хизыровну - секретаря руководителя персональную ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, регистрацию документов родителей (законных представителей) от родителей (законных представителей), за комплектование первых классов в 2025-2026 учебном году.

7. В случае сдачи родителями (законными представителями) полного пакета документов для зачисления в 1 класс, в течение 3 рабочих дней издавать приказ о зачислении в списочный состав 1 класса.

8. Заместителю директора по ИКТ Чентиевой Мадине Рахмановне разместить на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказ «Об организации приема в первый класс на 2025-2026 учебный год».

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Хаджиева

С приказом ознакомлены:

Абдурахманова А.Р.

Ножаева З.Х.

Чентиева М.Р.