

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А, ПИЛМАН А МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ХЪАЛХАРЧУ ПРЕЗИДЕНТАН, РОССИН
ТУРПАЛХОЧУН КАДЫРОВ АХЪМАД-ХЪАЪЖИН ЦАРАХ ЙОЛУ ДЕШАРАН ЦЕНТР»**

**Отчет о результатах самообследования
Государственное бюджетное общеобразовательного учреждения
«Центр образования им. Первого Президента
Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова» за
2023 учебный год.**

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР БРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
Руководитель	Абдулаева Зарема Ахмедовна
Адрес организации	364021, город Грозный, ул. Московская, 40.
Телефон, факс	89288896814
Адрес электронной почты	kadyrovs_educenter@mail.ru
Учредитель	Учредителем учреждения является – Абдулаева Зарема Ахмедовна
Дата создания	2023 год
Лицензия	Лицензия: Л 035-01275-20/00650048 от 03.05.2023 г., на срок: бессрочно, выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики.
Свидетельство о государственной аккредитации	Свидетельство о государственной аккредитации: Серия 20 А 02. № 0000716 от 24.05.2023 г., срок действия бессрочно, регистрационный № 1429 бессрочно выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики.
Режим работы	5 – дневная неделя: 1-11 классы

Реализуемые общеобразовательные программы:

№	Образовательная программа		
	Уровень	Направленность (наименование ФОП)	Вид (основная, дополнительная)
1	Начальное образование	Основная общеобразовательная программ начального общего образования (ООП НОО) Программы внеурочной деятельности интеллектуальной, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной и социальной направленности НОО	Основная Дополнительная
2	Основное образование	Основная общеобразовательная программ основного общего образования (ООП ООО) Программы внеурочной деятельности интеллектуальной, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной и социальной направленности ООО	Основная Дополнительная
3	Среднее образование	Основная общеобразовательная программ среднего общего образования (ООП СОО) Программы внеурочной деятельности интеллектуальной, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной и социальной направленности СОО	Основная Дополнительная

II. Система управления организацией Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Осуществляет руководство школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы . Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу школы .
Педагогический совет	Принятие образовательных программ, учебных планов и программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарного учебного графика; определение основных направлений образовательной деятельности; определение основных направлений деятельности методической работы; принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении их на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче документов об образовании; об отчислении учащихся из школы; представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

III. Оценка образовательной деятельности

- 1. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: Л 035-01275-20/00650048**
дата выдачи: 03.05.2023г., срок действия бессрочно
кем выдана: Министерством образования и науки Чеченской Республики
- 2. Свидетельство о государственной аккредитации: серия 20 А 02 № 0000716, регистрационный № 1429**
дата выдачи: 24.05.2023г., срок действия до бессрочно
- 3. Устав учреждения: дата регистрации в налоговом органе 02.03.2023г., расп. №21-р,**
- 4. Изменения и дополнения Устава: дата регистрации 10.03.2023г.**

5. Образовательная программа учреждения: принята педагогическим советом протокол № 1 от 15.03.2023 года, утверждена приказом директора ОУ № 54 от 15.03.2023г.

6. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:
№1232000001860 дата регистрации 10.03.2023г.

7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: 2014036900 дата регистрации.10.03.2023

8. Основные локальные акты учреждения:

1. Положение об общеобразовательном учреждении.
2. Положение об обработке персональных данных.
3. Регламент доступа и использования ресурсов сети Интернет.
4. Правила приема учащихся.
5. Положение о школьной форме и внешнем виде.
6. Положение о взаимопосещении уроков.
7. Положение о самообследовании.
8. Положение о портфолио ученика.
9. Положение о проведении школьных предметных олимпиад.
10. Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
11. Правила поведения учащихся.
12. Положение об официальном сайте.
13. Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников.
14. Положение о работе с одаренными детьми.
15. Положение о проверке дневников.
16. Положение об учебном кабинете.
17. Положение о повышении квалификации педагогических работников.
18. Положение о системе контроля и оценивания образовательных достижений учащихся.
19. Положение о контрольно-пропускном режиме.
20. Положение о работе кружков (секций).
21. Положение о ведении классных журналов.
22. Положение о классном часе.
23. Положение о классном руководителе.
24. Правила использования сети Интернет.
25. Положение об организации внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС НОО, ООО.
26. Положение о внутришкольном контроле.
27. Положение о педагогическом совете.

- 28.Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.
- 29.Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов в ОУ.
- 30.Положение о профильном обучении.
- 31.Правила пользования школьной библиотекой.
- 32.Положение о библиотеке.
- 33.Правила внутреннего трудового распорядка.
- 34.Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
- 35.Положение об едином орфографическом режиме в начальной школе.
- 36.Положение о режиме учебных занятий.
- 37.Положение о языке образования.
- 38.Положение о рабочей программе.
- 39.Положение о календарно-тематическом планировании по предмету.
- 40.Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО.
- 41.Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО.
- 42.Положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО.
- 43.Положение о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

10. Наличие договоров с предприятиями, организациями, вузами, другими учреждениями (указать название предприятий и характер взаимоотношений):

АО «Вайнах Телеком» - услуги по техобслуживанию систем видеонаблюдения;; МУП «Водоканал г. Грозного» - водоснабжение; ООО «Оникс» - услуги по вывозу твердых коммунальных отходов; ООО «Газпром межрегионгаз Грозный»- поставка горючего природного газа; МУП «Грозгазсервис»- услуги по техобслуживанию газового оборудования внутренней разводки и котельных установок»; ООО «Аранж»-услуги передачи данных; ООО «Чаймохк»-поставка родниковой воды ; ОАО «Чеченэнерго»-поставка электрической энергии; ООО «Мика»-услуги по техобслуживанию пожарной безопасности; ООО «Грознефтегазстрой» - аренда здания, субаренда земли;

Режим работы общеобразовательного учреждения:

5 – дневная учебная неделя: 1- 4 классы,

Продолжительность учебного и каникулярного времени в рамках четверти, полугодия

Продолжительность учебного года: 35 недель (для 1-х классов – 33 недели).

Учебный год разбит на 4 учебные четверти (для 10-11 классов – на учебные полугодия). Продолжительность каникулярных периодов в течение учебного года составляет 30 календарных дней (для 1-х классов установлены дополнительные недельные каникулы в феврале).

Начало занятий: - 9:00

Окончание занятий: -17:30

Продолжительность урока: в 1-х классах- 35 (40 (мин.), во 2-4 классах- 45 (мин.), в 5-9 классах- 45 (мин.), в 10-11 классах- 45 (мин.)

Профили обучения:

Классы	Наименование профиля
10	Гуманитарный, естественно-научный, социально-экономический
11	Гуманитарный, социально-экономический, химико-биологический

Воспитательная работа

Цель: Педагогический коллектив Центра образования видит своих выпускников-воспитанников как высоконравственных, творческих, компетентных граждан России, которые не отделяют судьбу Отечества от своих личных судеб, способных взять на себя ответственность за настоящее и будущее своей страны, живут, соблюдая духовно-культурные традиции народов России.

На основании **воспитательного идеала и базовых ценностей (семья, труд, Отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек)** школа поставила следующую **цель воспитания** обучающихся на уровне основного общего образования:

Личностное развитие школьников, проявляющееся в развитии социально значимых отношений школьников и прежде всего ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Задачи: Именно ценности человека во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Приоритет этой цели связан с особенностями подросткового возраста: со стремлением подростков утвердить себя как личность в системе отношений взрослого мира. Для подростков особую значимость имеет становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

Педагоги школы планируют достижение воспитательной цели через решение воспитательных задач:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы ЦО.

Каждое реализуется в соответствующем модуле:

- Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики
- Классное руководство
- Школьный урок
- Курсы внеурочной деятельности
- Работа с родителями
- Самоуправление
- Профориентация
- Модуль «Детские общественные объединения»
- Модуль «Ключевые общешкольные дела»
- Модуль «Школьные и социальные медиа»
- Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

- Модуль «Дополнительное образование детей»
- Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»

Общие сведения о наличии работников, отвечающих за организацию воспитательной деятельности:

Занимаемая должность	Кол-во	Образование			Квалификация				Повышение квалификации по направлению деятельности (когда, где, название курсов)
		Высшее	Среднее проф.	Среднее общее	Высшая категория	I категория	На соответствие занимаемой должности	Без категории	
Зам. директора по УВР	1	1	-	-	-	-	-	-	Проф. переподготовки «Государственное и муниципальное управление в сфере образования» (ИДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки». г.Санкт-Петербург 2020г. «Введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: управленческий аспект. (с14 по 21 06.2023 год) ИРО.
Зам. по ВР	1	1	-	-	1	-	-	-	«Введения федеральных государственных

									образовательных стандартов общего образования: управленческий аспект. (с14 по 21 06.2023 год) ИРО.
Педагог-организатор	1	1	-	-	-	-	-	1	
Воспитатель	1	1	-	-	-	-	-	-	
Воспитатель-администратор	1		2				-		
Педагог дополнительного образования	8						-	8	
Классный руководитель	14	14		-	9	3	-	2	

Материально-техническое и методическое обеспечение воспитательной деятельности ОУ:

Направления воспитательной работы (указать информацию по тем направлениям, которые реализуются в ОУ)	Оснащенность системы воспитательной работы					Кол-во мероприятий, проведенных ОУ выше школьного уровня за 3 года (указать название)
	Наличие помещений	Оборудование, технические средства (указать)	Разработанные программы, подпрограммы (наименование, утверждение)	Методические пособия, методическая литература (указать)	Методическая копилка, материалы мероприятий (указать)	

Гражданско-патриотическое	Актовый зал	Проектор экран	+	+	+	Мероприятие «Знамя победы», Телемост. Брейнинг «Закон. Конституция РФ» с участием СОШ № 47; Круглый стол «Нохчийн мотт- кьоман кхане» с участием преподавателей ЧГУ и писателей ЧР
Духовно-нравственное	Актовый зал	Проектор экран	+	+	+	Беседа с заместителем муфтия Хазбиевым А.
Профориентационное, трудовое	Кабинет ИКТ технологии. Кружковые кабинеты	ПК, ТСО: бисер, спицы, нити, крючки, спортивные снаряды, шахматы	+	+	+	Посещение лекции в ЧГУ, знакомство с лабораторией ГГНТУ.
Культурно-массовое	Актовый зал	Проектор экран	+	+	+	Посещение драмтеатра (спектакль «Герой нашего времени»), Нацмузея («Выставка Коранов»)
Художественно-эстетическое	Кабинет музыки, изобразительного искусства	Музыкальные инструменты	+	+	+	Всероссийский творческий конкурс «Зимние чудеса». Всероссийский конкурс поделок «Веселая масленица». Конкурс «Живая классика». Еженедельное заседание литературной гостиной.
Спортивно-оздоровительное/здоровье сберегающее	Спортзал, волейбольная и баскетбольная площадки	Спортивное оборудование	+	+	+	Открытое первенство Ставропольского края «Кубок новичка» по каратэ. Всероссийские соревнования на призы Федерации автомобильного спорта по картингу

Научно-исследовательское	Кабинет ИКТ	Компьютеры	+	+	+	Всероссийский конкурс исследовательских работ г. Обнинск. Проект по физике «Трансформатор».
Формирование традиций, традиционная народная культура	Кабинет чеченского языка		+	+	+	«Синмехалаш» мероприятие с участием преподавателей и писателей ЧГУ, ЧР. Круглый стол «Нохчийн мотт-къоман кхане» с участием преподавателей ЧГУ и писателей ЧР
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и курения	Актный зал		+	+	+	Беседа с Имамом Октябрьского района Бибулатовым С.М.
Профилактика среди учащихся дорожно-транспортного травматизма	Актный зал		+	+	+	Акция «Письмо водителю», посвященная Дню памяти жертв ДТП. Проведено 2–е заседание детского объединения ЮИД. Приглашение гостей из ГИБДД для беседы с учащимися по профилактике ДТП

Информация о проведенных общешкольных мероприятиях с обучающимися по направлениям развития личности в системе воспитательной деятельности Центра:

По данному направлению проведены следующие мероприятия:

Знакомство со школьным музеем имени «ЦО им. А-Х. Кадырова» (экскурсия для 1-го класса).

Учащиеся 11 класса побывали в лаборатории биологии и химии ГГНТУ.

Урок мужества «Памяти достойны», посвященный Дню победы (9 мая), 10, 6, 1 классы учитель истории Абдулаева З.А., Асуханов А.М.

Учащиеся 2-5 классов участвуют в конкурсах Учи.ру Ответственная Абдулаева З.А. и классные руководители (Дагиева М.А., Магомедова М.Л.). В этом году 5,6, 9;11 классы участвовали в конкурсе в рамках месячника функциональной грамотности: TIMS, PURL под руководством учителя информатики Закриевой П.А.

- Дипломом Гран-при награжден ученик 1 класса Кадыров Абдуллах за победу во Всероссийском конкурсе «Путешествие по Вселенной»;

- Всероссийская патриотическая акция «Окна победы», участница Кадырова Ашура 5 класс.(диплом 1 степени)

- Диплом 1степени, ученик 2 класса Кадыров Шейх-Ахмед, проект «Дню космонавтики посвящается» Всероссийский конкурс «Космос близкий и далекий»;

- Диплом 1степени, ученик 2 класса Кадыров Шайх-Мухьаммад, проект «Спутник 5» Всероссийский конкурс «Космос близкий и далекий»;

- Диплом 2степени, ученик 1 класса Тумхаджиев Ахмат, проект «Поехали» Всероссийский конкурс «Космос близкий и далекий»;

- Диплом 1степени, ученик 1 класса Ахматов Рамадан, проект «Взгляд из космоса» Всероссийский конкурс «Космос близкий и далекий».

На научно- исследовательской школьной конференции «Лаборатория естественно-научного цикла», были представлены ряд работ педагогов реализующих проектно- исследовательскую технологию: Сайгатовой З.А., Гортиковой А.А., Мацкевич А.В., Атаевой А.А., Абдулаевой З.А. педагога- организатора Мициевой Э.Х. по реализации воспитательной работы в рамках 3 модуля «Школьный урок». Проекты НПК вызвали интерес у слушателей. Экспертами были обучающиеся профильного 11 класса: Хыдырбекова А., Умарова Хеда.

В апреле учащиеся с1по 11 классы активно участвовали в конкурсе «Любимый питомец» в рамках недели «Естественных наук».На выставке-конкурсе были представлены и разновидности птиц. Самым необычным гостем было редкое животное Альпако (Кадырова Ашура - 5 «А»класс.

Конференция на тему: «Влияние алкоголя на организм человека», «Социальные последствия употребления алкоголя»; Беседы и лекции по профилактике экстремизма и терроризма. Беседы педагога ДНВ Бибулатова С.М. «Общественный порядок и правила поведения, обучающихся в общественных местах».

Прошли Единые уроки безопасности в сети интернет.

Проведение инструктажей с обучающимися:

- «Безопасность на дорогах», «Техника безопасности при езде на велосипеде»
- «Опасность нахождения на крышах многоквартирных домов и иных зданий»
- «Правила поведения в общественных местах», «Недопустимость курения и ненормативной лексики»

Педагогам-предметникам шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков. В целом реализована программа воспитательной работы, согласно плану.

Вывод:

Анализируя воспитательную работу школы необходимо отметить, что для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка необходимо активное взаимодействие всех участников образовательных отношений. В процессе своей деятельности классные руководители тесно взаимодействуют с учителями - предметниками:

- совместная разработка общих педагогических требований и подходов к детям в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения;
- представление интересов своих воспитанников в педагогическом совете; привлечение учителей к работе с родителями;
- включение обучающихся своего класса в систему внеклассной работы по предметам: разнообразные кружки, выпуск школьной стенгазеты, совместная организация и участие в предметных неделях, тематических вечерах и других мероприятиях.

Анализируя систему воспитательной работы в Центре, следует отметить такие её компоненты, как:

- разработанный диагностический инструментарий для изучения личностного роста и результатов развития ребенка;
- созданную сеть кружков, спортивных секций;
- комплекс традиционных дел и мероприятий в Центре и в классах;
- включенность обучающихся в мероприятия муниципального, регионального и федерального уровней.

В целом, можно сказать, что:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
- все аспекты воспитательной работы позволяли обучающимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;
- воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Организация дополнительного образования:

№ п/п	Кружки	Классы	Дата проведения	Ответственные руководители кружка
1.	«Шахматы»	2-6 классы	3 раза в неделю	Шамилова Ш.К.
2.	«Баскетбол»	2,46 классы	3 раза в неделю	Мукукшев Т.Х.
3.	«Веселый карандаш»	1-6 классы	5 раза в неделю	Гортикова А.А.
4.	«Умелые ручки»	1-4 классы	5 раза в неделю	Асхабова З.В.

Сведения о занятости обучающихся во внеурочной деятельности:

Показатели участия детей во внеурочной деятельности	2023 год	
	Кол-во участников	% от общего числа обуч-ся
Занятия в предметных кружках: в школе вне школы	77	41%
	24	12%
Получение дополнительных образовательных услуг: в школе вне школы	182	100%
	34	18%
Занятия в спортивных секциях: в школе вне школы	57	34 %
	30	15%
Участие в детских и юношеских объединениях: в школе вне школы	79	41%
	24	13%
Наличие детей, подростков, не участвующих во внеурочной, внешкольной деятельности, системе дополнительного образования	-	-

Сведения об обучающихся асоциального поведения:

Уровень образования	Год	Обучающиеся, находящиеся в группе риска, состоящие на учете в ОУ	Обучающиеся, находящиеся на учете в КДН (%)	Обучающиеся, находящиеся на учете нарколога (%)	Направлены в специальные ОУ для детей с девиантным поведением (%)	Исключены из ОУ за грубые и неоднократные нарушения Устава (%)	Осуждены за правонарушения (%)
I	2023	0	0	0	0	0	0
II	2023	0	0	0	0	0	0
III	2023	0	0	0	0	0	0

Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении

№	Показатели условий обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ОУ	Содержание показателя
		2023 уч. год
1.	Количество случаев травматизма обучающихся во время пребывания в школе	нет
2.	Количество случаев пищевых отравлений обучающихся в школьных столовых	нет
3.	Количество чрезвычайных ситуаций (пожар, нарушение систем обеспечения в школе)	нет
4.	Количество вынесенных предписаний со стороны: - органов противопожарной безопасности, - органов Роспотребнадзора, - инспекции по охране труда (указать конкретно)	нет нет нет

5.	Доступность медицинской помощи в ОУ (наличие медицинского кабинета, оборудования, медицинских работников в соответствии с установленными штатами)	Есть
6.	Знакомство обучающихся с правилами техники безопасности	Есть (у отв. по ОТ и ТБ ведутся журналы по технике безопасности)

IV. Содержание и качество подготовки

Начальное общее образование

Итоги обучения выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей	
	2023 уч.год	
	обуч-ся	%
Количество обучающихся 4-х классов на начало учебного года	7	100
Количество обучающихся 4-х классов на конец учебного года	9	100
Из них: переведены в 5 класс	9	100
окончили на “4” и “5”	9	50
оставлено на повторное обучение по результатам промежуточной аттестации	-	-
оставлено на повторное обучение по болезни	0	-

Количество обучающихся, покинувших школу до завершения начального общего образования	1	0
--------------------------------------------------------------------------------------	---	---

Качество подготовки выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования по предметам (за год, предшествующий самообследованию):

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Результаты <i>подготовки</i> обучающихся в рамках ВПР		Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обучти (%)
2023	9	Русский язык	100	49	100	75
		Математика	100	49	100	73
		Окружающий мир	100	89	100	97
		Литературное чтение	-		100	100
		Родной язык	-	-	100	62
		Литературное чтение на чеченском языке	-	-	100	87
		Иностранный язык	-	-	100	75
		ОРКСЭ	-	-	-	-
		Искусство	-	-	100	100
		Технология	-	-	100	100
		Физическая культура	-	-	100	100

	Средние значения	100	62	100	87
--	-------------------------	-----	----	-----	----

Основное общее образование

Итоги обучения выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей	
	2023ч. год	
	обучаются	%
Количество выпускников на начало учебного года	17	100
Количество выпускников на конец учебного года	17	100
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	17	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	0	0
окончили 9 классов	17	100
получили аттестат с отличием	2	53
окончили на “4” и “5”	10	37
оставлено на повторное обучение по результатам государственной (итоговой) аттестации	0	0
оставлено на повторное обучение по причине болезни	0	0

окончили школу со справкой	0	0
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общего образования	0	0

Качество подготовки выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования по предметам 2023 года:

Учебный год	Всего выпускников в	Предметы учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок		Результаты государственной итоговой аттестации		Качество подготовки выпускников по результатам итоговых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
	17	чеч. яз.	100	84	100	95	100	90
2023 год		чеч. лит.	100	82	-	-	100	82
		русский язык	100	73	100	79	100	76
		литература	100	94	-	-	100	94
		иностраннй	100	78	-	-	100	78
		математика	100	73	100	74	100	74
		информатик	100	100	-	-	100	100
		история	100	94	-	-	100	94
		обществознан ие	100	89	-	-	100	89
		география	100	100	-	-	100	100

	биология	100	84	100	89	100	87
	физика	100	100	-	-	100	100
	химия	100	68	100		100	68
	физ. культура	100	100	-	-	100	100
	Среднее значен.	100	93	100	84	100	88

Среднее общее образование

Итоги обучения выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей	
	2023 уч.год	
	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	10	100
Количество выпускников на конец учебного года	10	100
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	10	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	0	0

окончили 11 классов	10	100
окончили с медалью «За особые успехи»	2	
окончили на «4» и «5»	6	
окончили школу со справкой об уровне образования (не получили аттестат)	-	-
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения среднего общего образования	-	-

Качество подготовки выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования по общеобразовательным предметам за три последних года

Наименование предмета	Число экзаменуемых	Средний тестовый балл	Число экзаменуемых, набравших до 79 баллов	Число экзаменуемых, набравших до 99 баллов	Число экзаменуемых, набравших 100 баллов	Число экзаменуемых, не преодолевших минимальный порог
2023 год						
Русский язык	10	75	4	-	1	-
Математика (база)	8	50	-	-	-	-
Обществознание	6	70	5	1	-	1
Химия	4	50	1	-	-	2
Биология	4	59	-	-	-	-

История	4	60	-	-	-	2
Математика (база)	-	-	-	-	-	-

Достижения обучающихся

Сведения об участии обучающихся по общеобразовательным программам в фестивалях, смотрах, конкурсах за 2023 год:

Показатели участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д.	Уровень фестиваля, конкурса, смотра (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	2023 уч. год	
		Кол-во уча-ся	%
обучающиеся – участники	Всего:		
	Муниципальный	0	0
	Региональный	0	0
	Международный	0	0
	Федеральный	12	6/09
обучающиеся –победители и призеры	Всего:	12	6/09
	Муниципальный	0	0

	Международный	0	0
	Региональный	0	0
	Федеральный	9	6/09

V. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа					Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2023	17	14	2	-	-	10	8	-	-	-

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования – важный инструмент эффективного функционирования гимназии. Выполнение запланированных мероприятий позволяет корректировать деятельность администрации, педагогических работников с целью выполнения образовательных программ НОО, ООО, СОО, повышать качество обучения школьников. Целью ВСОКО является сбор информации об образовательной деятельности, ее анализ, принятие управленческих решений, направленных на создание условий для повышения качества образования. Основным документом, регламентирующим процедуры проведения ВСОКО, является Положение о внутренней системе оценки качества образования.

Приоритетным направлением работы школы является повышение качества образования. Повышение качества образования достигается реализацией плана ВСОКО. Инструменты, используемые в системе внутренней оценки контроля качеством образования:

- оценка качества нормативной правовой базы школы;
- образовательных программ школы;
- достижений обучающихся в инфернальном образовании (дополнительное образование и внеурочная деятельность); □ оценка качества образовательных услуг;
- условий для осуществления образовательного процесса;
- работы педагогов
- методы оценки эффективности программы: Внутренний мониторинг по критериям эффективности (стартовый, текущий, промежуточный, итоговый).
- Мониторинг качества образования (Всероссийские проверочные работы) □ Внешний мониторинг (через систему итоговой аттестации).
- Мониторинг общественного мнения о деятельности школы.

Динамика успеваемости и качества знаний обучающихся ГБОУ «ЦО им.А-Х.Кадырова»

Учебны й год	1-4 классы		5-9 классы		10-11 классы		В целом по ОУ	
	Успеваемост ь (%)	Качеств о знаний (%)						
2023	100	67	100	41	100	62	100	57

Организация учебного процесса обеспечивает необходимое качество подготовки учащихся. В приоритете – системно-деятельности и личностно-ориентированный подходы. Используемые технологии позволяют максимально раскрыть творческий потенциал ребенка, удовлетворить его интересы, развить его способности, обеспечить переход на новое качество образования.

Анализ результатов показал положительную оценку деятельности педагогов со стороны подавляющего большинства обучающихся. Таким образом, можно говорить о целенаправленной работе педагогического коллектива, администрации

над развитием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса, о своевременной коррекции педагогической деятельности на основе анализа её результатов.

VII. Оценка кадрового обеспечения
Администрация общеобразовательного учреждения.

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Квалификаци онная категория/ звание
					админ.	педаг.	

1	Директор	Асхабов Магомед Эбуевич	<p>Руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом школы; совместно с Учредителем школы осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития школы, образовательной программы школы, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка; определяет стратегию, цели и задачи развития школы;</p> <p>принимает решения о программном планировании его работы, участии школы в различных программах и проектах;</p> <p>Обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -системную образовательную (учебновоспитательную и административнохозяйственную (производственную) работу; реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, формирует контингент обучающихся; - охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, соблюдение прав 	<p>Высшее, РАНХиГС, 2015г. Специальность «Государственное и муниципальное управление».</p>	7	2	
---	----------	-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	--

			<p>и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объективность оценки качества образования обучающихся в школе; - формирование и реализацию инициатив работников школы, направленных на улучшение работы школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе, создание условий для введения инноваций, соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности школы и к качеству образования; - учёт, сохранность и пополнение материально-технической базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных источников финансирования и материальных средств, выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности, эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями, гражданами, выполнение условий договора с учредителем. 				
2	Зам. директора по УВР	Акбулатова Санета Рамзановна	Текущее и перспективное планирование деятельности школы; координация работы преподавателей, разработка учебнометодической и иной документации,	Высшее 2019 год Педагогическое образование (44.04.01)	1	23	

		<p>необходимой для школы; использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий; контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, за обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральных государственных требований, за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников, за состоянием медицинского обслуживания обучающихся; подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации; составление расписания учебных занятий; обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчётной документации; осуществление комплектования; обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации; контроль правильного и своевременного ведения классными руководителями, другими педагогами классных журналов и другой документации, ведение табеля учёта работы педагогических работников</p>				
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

3	Зам. директора по ОБ	Зурабова Хава Мусаевна	Разрабатывает проекты организационных и распорядительных документов по персоналу; разрабатывает номенклатуру дел, отвечает за архив школы; ведет организационную и распорядительную документацию по сотрудникам; отвечает за кадровое делопроизводство, ведет личные дела	Высшее, ЧГУ, 2018 г. Специальность «Юрист».	4	-	
---	----------------------------	------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	---	---	--

		<p>сотрудников; отвечает за учет, хранение и ведение трудовых книжек (бумажных и электронных); предоставляет отчет СЗВД; ведет банк данных сотрудников; ведет документацию по учету и движению кадров; ведет документацию по учету и движению обучающихся; организует работу по приему учащихся в первый класс; отвечает за документацию по приему учащихся в первый и десятый классы; отвечает за администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу образовательной организации в государственные органы; разрабатывает и оформляет документацию по персоналу (первичную, учетную, плановую, по социальному обеспечению, организационную, распорядительную); осуществляет учет и текущее хранение организационной и распорядительной документации по персоналу; собирает и проверяет личные документы сотрудников школы; осуществляет подготовку и оформление по запросу работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, льготах, гарантиях, компенсациях и иных сведений о работниках школы; выдает работнику кадровые документы о его трудовой деятельности; ведет учет рабочего времени работников; осуществляет регистрацию, учет, оперативное хранение документов по кадрам, подготовку к сдаче в архив; подготавливает уведомления, отчетную и статистическую информацию по кадрам; анализирует состояние трудовой дисциплины и выполнение сотрудниками школы правил внутреннего трудового распорядка; составляет установленную отчетность; обеспечивает защиту прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), работников школы при</p>				
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			обработке персональных данных.				
	Зам дир по ВР	Асхабова Луиса Махмутовн а	Отвечает за организацию воспитательной работы Центра в урочное и внеурочное время, включая систему дополнительного образования обучающихся; составляет расписание кружков; организует методическую работу, учебу педагогического коллектива по вопросам содержания и технологии воспитательной работы с обучающимися и их родителями; анализирует программы дополнительного образования обучающихся, согласует их; отвечает за работу по профилактике правонарушений; отвечает за организацию работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; отвечает за организацию просветительской работы по профилактике терроризма и экстремизма; организует работу по проверке ведения дневников обучающихся. Курирует работу педагога-организатора по направлению детско-юношеских организаций Центра (РДДМ, Юные Кадыровцы, РДШ, Юннармия).	Высшее, ЧГУ, 1995г. Специальность «Учитель истории»	12	36	Высшая кв/катег. (пр.№1684-п от 28.11.2022 г.)

4	Старший методист	Абдулаева Зарема Ахмедовна	<p>организует работу по введению ФГОС НОО, ООО, СОО; организует и проводит школьный этап Всероссийской олимпиады школьников, направляет участников на региональный этап; отвечает за работу с молодыми специалистами; выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт; организует, контролирует и координирует работу методического совета школы; руководит методической и воспитательной работой педагогического коллектива школы; оказывает методическую помощь учителям в разработке, корректировке рабочих программ, календарно-тематических планов, планов воспитательной работы; планирует и организует работу постоянных и временных творческих групп по актуальным проблемам,</p>	<p>Высшее, ЧИГУ, 1987г. Специальность «Преподаватель истории».</p>	30	33	<p>Кандидат наук, доцент, 2011г.</p>
---	------------------	----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	----	----	--------------------------------------

			<p>стоящим перед школой, педагогами, обучающимися в рамках учебно-воспитательного процесса, в том числе ПМПО, конкурсы профессионального мастерства; отвечает за реализацию программы «Одаренные дети» (конкурсы, конференции, олимпиады); составляет проекты планов методической и воспитательной работы школы на год, полугодия в соответствии с функциональными обязанностями; отвечает за организацию профориентационной работы; участвует в разработке и реализации Программы развития школы; контролирует выполнение рабочих программ; отвечает за работу по антикоррупционной направленности; осуществляет методическую учебу педагогического коллектива школы; организует работу по аттестации педагогических работников; организует и проводит работу по повышению квалификации педагогов школы; оказывает методическую помощь учителям в разработке, корректировке рабочих учебных программ, календарно-тематических графиков и планов; разрабатывает графики открытых уроков, предметных недель, семинаров; планирует взаимопосещение уроков педагогами школы;</p>				
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

	Педагог-организатор	Мициева Эсила Хаважевна	Педагог-организатор осуществляет организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ: планирует массовые досуговые мероприятия; разрабатывает сценарии досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок и т.д.; организует работу школьного ученического самоуправления, ЮИД и патриотического отряда «Юные Кадыровцы»; организует участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, акциях; отвечает за	Высшее, ВолГУ, 2012г. Специальность «Специалист книжного дела».	3	6	
--	---------------------	-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	---	---	--

			<p>работу с обучающимися по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; ведет страницу в Инстаграмм, предоставляет необходимую информацию на школьный сайт; курирует работу школьного музея; отвечает за работу школьного телевидения; контролирует посещаемость учащихся и своевременно предоставляет информацию зам.директора по УВР и зав. столовой; отвечает за соблюдение обучающимися и сотрудниками школы единых требований к внешнему виду; отвечает за обновление информации на школьных стендах; выполняет иные поручения руководства; курирует работу руководителей кружков.</p>				
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

	<p>Зав. хозяйство М</p>	<p>Элимханов С-М.У.</p>	<p>Основной круг должностных обязанностей включает решение проблем жизнеобеспечения образовательной деятельности школы, управление подчиненным обслуживающим персоналом: руководит работой обслуживающего персонала, инструктирует их по содержанию работы, отвечает за эффективный подбор и расстановку кадров технических служащих, составляет график их работы, осуществляет контроль за выполнением ими своих функциональных обязанностей; обеспечивает сохранность школьного имущества, осуществляет контроль за его целостностью и техническим состоянием; несет персональную ответственность за санитарное состояние школы; отвечает за охрану труда, ведет необходимую документацию, регулярно проводит инструктажи по охране труда с педагогическим и вспомогательным составом школы; является ответственным за электро и теплохозяйство школы; отвечает за организацию работы по водоснабжению и водоотведению;</p>	<p>Высшее, АГУ,2015г. Специальность «Юриспруденция ».</p>			
--	---------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>организует и проводит ремонтно -строительные работы;</p> <p>планирует, руководит, контролирует работу по проведению месячников по благоустройству школьной территории, субботников;</p> <p>отвечает за организацию пожарной безопасности, ведёт необходимую документацию;</p> <p>организует контрольно-пропускной режим в школе;</p> <p>обеспечивает технический персонал рабочим инвентарем, инструментами;</p> <p>координирует работу технического персонала школы;</p> <p>осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием школы;</p> <p>обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий школы, технологического, энергетического оборудования, системы тепло- и водоснабжения, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;</p> <p>обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории школы;</p> <p>принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников образовательного учреждения;</p> <p>обеспечивает работников школы предметами хозяйственного обихода и канцелярскими принадлежностями;</p> <p>обеспечивает своевременную подготовку школы к началу учебного года;</p> <p>руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения;</p> <p>выполняет правила по охране труда и пожарной</p>				
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			<p>безопасности, организует соблюдение требований пожарной безопасности, следит за исправностью средств пожаротушения;</p> <p>обеспечивает тех.персонал спец.одеждой, средствами индивидуальной защиты, необходимыми инструментами и материалами;</p> <p>организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки;</p> <p>организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте технического персонала;</p> <p>отвечает за обеспечение охраны труда и техники безопасности в школе.</p>				
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Общие сведения о педагогических кадрах:

Перечень общеобразовательных программ	Образование						Квалификация			Имеют ученое звание
	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	среднее педагогическое	среднее профессиональное	начальное профессиональное	среднее общее	высшая категория	I категория	На соответствие занимаемой должности	
Всего по ОУ	27	-	-	-	-	-	9	3	14	-
Начального общего образования	5	-	-	-	-	-	4	1	0	-
Основного общего образования	13	13	-	-	-	-	5	2	-	1
Среднего общего образования	10	10	-	-	-	-	5	2	-	1

Обеспеченность специалистами службы сопровождения:

№	Специалисты, сопровождающие образовательный процесс (педагог-психолог, социальный педагог, логопед, классный воспитатель, медицинский работник)	Количество ставок	Фактическое кол-во специалистов	Стаж работы в должности
1.	Педагог-психолог	1	1	1
2.	Логопед	1	1	1
3.	Администратор- воспитатель	1	1	1
4.	Медицинский работник	1	1	3

Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:

Учебный предмет	Кол-во штатных единиц	Фактическое количество учителей	Количество педагогов, квалификация которых не соответствует преподаваемому предмету	Количество педагогов, прошедших КПК за последние 5 лет	Кол-во молодых спец-тов	Кол-во пенсионеров	Вакансия
1. н/кл.	5	5	-	5	-	-	-
2. русск. яз., литература	3	3	-	3	-	1	-
3. род. яз., род.литерат.	2	2	-	2	-	-	-
4. англ. яз.	2	2	-	2	-	-	-
5. математ.	3	3	-	3	-	-	-

6. история, обществознан	2	2	-	2	-	-	-
7. физика	1	1	-	1	-	-	-
8. химия	1	1	-	1	-	-	-
9. геогр.	1	1	-	1	-	-	-
10. информ.	1	1	-	1	-	-	-
11. биология	1	1	-	1	-	-	-
12.технология	1	1	-	1	-	-	-
13. физкультура	1	1	-	1	-	-	-
14. музыка	1	1	-	1	-	-	-
15. ИЗО	1	1	-	1	-	-	-
16. ОБЖ	1	1	-	1	-	-	-
Всего по ОУ	27	18	-	18	-	1	0

Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и фестивалях.

1. Учителями чеченского языка и литературы Момуевой Х.Д. и Исраиловой Л.А-Г. , выполнена методическая разработка в помощь учителю 1 класса к учебнику «Абат».
2. Конкурс Учитель года «Метган говзанча» прошла 1 тур. Момуевой Х.Д. учитель чеченского языка и чеченской литературы. 3. Участие в работе совещания в Институте чеченского языка по теме: «Учебно- методическое комплектование по чеченскому языку и литературе начальных классов». Исраилова Л.А-Г
4. Участие Межрегиональной учебно-методической конференции «Актуальные проблемы методики преподавания чеченского языка и литературы», посвященной 100-летию чеченского ученого, педагога, писателя З.Д. Джамалханова. Приняла участие на радиопередаче ЧГТРК, посвященной 100-летию чеченского ученого. Исраилова Л.А-Г
5. Участие в качестве федерального эксперта во Всероссийском конкурсе на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке, проводимый Федеральным Институтом родных языков народов Российской Федерации. Исраилова Л.А-Г
6. Участница конкурса на лучшее эссе по теме «Сан изсежь висина хьехархо» Момуевой Х.Д.
7. Участие в вебинаре по теме «Преподавание родного языка с использованием учебно-методических комплектов: отражение региональных и этнокультурных особенностей», проводимым Федеральным Институтом родных языков народов Российской Федерации, Исраиловой Л.А-Г.

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 8463;
- обеспеченность обучающихся учебниками – 100%;
- обращаемость – 4250 единиц в год; – объем учебного фонда – 6214.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	6652	2890
2	Педагогическая	214	127
3	Художественная	1561	1003
4	Справочная	36	36
5	Языковедение, литературоведение	0	0
6	Естественно-научная	0	0

7	Техническая	0	0
8	Общественнополитическая	0	0

IX. Оценка материально-технической базы

1. Тип здания (зданий): (типовой проект, приспособленное, иное) типовой проект
2. Количество учебных кабинетов: 22 их общая площадь: 1360
3. Наличие предметных кабинетов (указать какие): химия, биология, физика, технология, информатика.
4. Наличие библиотеки: да
5. Наличие спортивного зала: да
6. Наличие спортивной площадки: да
7. Наличие актового зала: да
8. Наличие помещений для кружковых занятий (указать): кабинеты
9. Наличие столовой: да
- число посадочных мест: 140

Технические средства обеспечения образовательного процесса:

№		Всего	Из них подключено к Интернет
1.	Количество компьютеров в школе, в том числе:	61	57
2.	Количество компьютеров в учебных классах	22	22
3.	Количество компьютеров в библиотеке (с разрешенным доступом для школьников)	1	1

4.	Количество компьютеров в учительской и других кабинетах	15	15
5.	Количество принтеров	55	
6.	Количество проекторов	22	
7.	Интерактивных досок	10	
8.	Количество компьютерных классов	1/20	1/20

Х. Результаты анализа показателей деятельности организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	197
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	68
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	106
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	23
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	76/47

1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	79
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	68
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	75
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	50
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по	0/0

	математике, в общей численности выпускников 9 класса	
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0

1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2/17
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	3/10
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	0
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0
1.19.1	Регионального уровня	0
1.19.2	Федерального уровня	0
1.19.3	Международного уровня	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности	25/14

	учащихся	
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	25/14
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0

1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	27/100
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	27/100
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	27/100
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	9/23
1.29.2	Первая	3/14
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	3/12
1.30.2	Свыше 30 лет	6/23

1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	13/50
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4/15
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административнохозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административнохозяйственных работников	9/15
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административнохозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0.3
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	16
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	нет

2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	16/2
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2,5м ²

XI. Выводы.

Общие выводы по итогам самообследования.

1. Деятельность Центра строится в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программноцелевыми установками.
2. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
3. Центр предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
4. Качество образовательных услуг осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационнокоммуникационных.
5. В управлении Центра сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов со управления Центра.
6. Центр планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
7. В Центре созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

9. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичного отчета, отчета о самообследовании, ежегодно размещаемого на сайте Центра.

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде. Приоритетные направления работы Центра Положительный потенциал, задачи, стоящие перед российским образованием определяют следующие основные направления развития общего образования в ГБОУ «ЦО им.А-Х.Кадырова»:

1. Обновление содержания образования, образовательных стандартов, технологий обучения и воспитания. Реализация образовательных стандартов второго поколения для всех категорий обучающихся. Развивать оценку качества образования, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использование современных информационных образовательных технологий.

2. Совершенствование системы работы Центра, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни. Гораздо важнее пробудить в детях желание заботиться о своем здоровье, основанное на их заинтересованности в учебе, выборе учебных курсов, адекватных собственным интересам и склонностям.

3. Система поддержки талантливых детей. Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

4. Обеспечение доступа к получению общего образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.

5. Развитие учительского потенциала. Продолжение практики поддержки лучших, талантливых учителей. Работа по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышение престижа профессии учителя.

Ожидаемые результаты:

- Дальнейшее повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, толерантности, личностный рост каждого учащегося.
- Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

- Повышение качества подготовки (повышение среднего бала) выпускников 9 классов к ОГЭ.
- Готовность учащихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Директор

Абдулаева Зарема Ахмедовна

МП

Дата составления отчета: 14.07.2023 год.